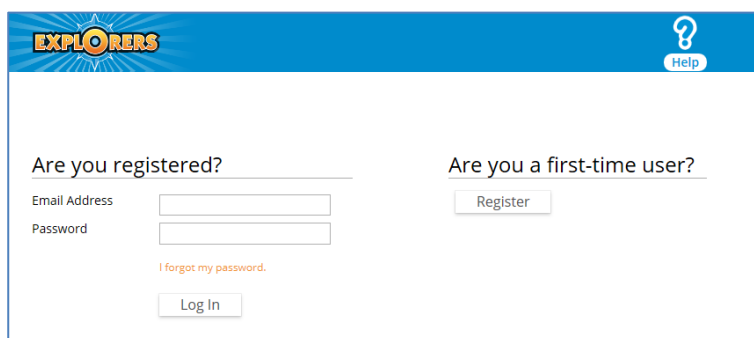




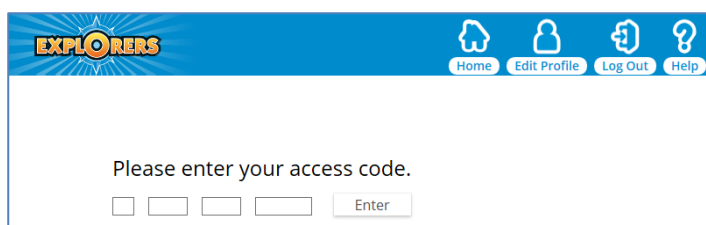
## NAVODILA ZA REGISTRACIJO ZA UČITELJE

1. **POMEMBNO!** Kode za uporabo sistema **UČITELJI** prejmete v Centru Oxford. Učitelji, **NE uporabite kod iz delovnih zvezkov**, saj gre za povsem drugačno funkcionalnost. Pišite na e-naslov, ki je naveden na spletni strani Centra Oxford (Bojana Mihelač).
2. Pojdite na povezavo: [www.exponlinepractice.com](http://www.exponlinepractice.com)
3. Opravite registracijo **novega** uporabnika.



The screenshot shows the Explorers website interface. At the top left is the Explorers logo, and at the top right is a 'Help' button with a question mark icon. The main content area is divided into two sections. The left section is titled 'Are you registered?' and contains input fields for 'Email Address' and 'Password', a 'Log In' button, and a link that says 'I forgot my password.'. The right section is titled 'Are you a first-time user?' and contains a 'Register' button.

4. Preberite »*Terms and Conditions*«, odkljukajte »*I Agree*«.
5. Vnesite svojo **kodo za učiteljski račun**, ki ste jo prejeli iz Centra Oxford (prične se s črko **T**) in izberite »*Enter*«.



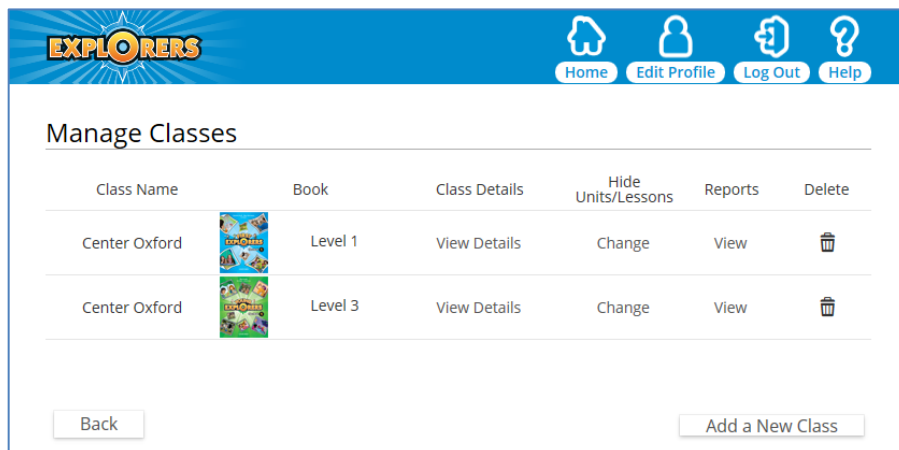
The screenshot shows the Explorers website interface after login. At the top left is the Explorers logo. At the top right are four navigation buttons: 'Home' (house icon), 'Edit Profile' (person icon), 'Log Out' (logout icon), and 'Help' (question mark icon). The main content area contains the text 'Please enter your access code.' followed by four input boxes and an 'Enter' button.

6. Vnesite svoje podatke, ustvarite si geslo in izberite »*Next*«.
7. Izberite stopnjo serije **Explorers**, ki jo uporabljate (npr. *Young Explorers 1*), nato potrdite izbiro z »*Yes*«.
8. Preskočite kodo za ustanove (»*Institution ID Code*«).
9. Poimenujte razred, v katerem uporabljate dotično stopnjo serije **Explorers** (npr. **4. a**) in izberite »*Next*«.
10. Pribeležite si kodo razreda (»*Class ID Code*«), ki vam jo ponudi sistem (prične se s črko **C**). Posredovati jo boste morali učencem tega razreda, da se bodo lahko uspešno registrirali v vašo e-redovalnico.
11. Izberite »*Log in*« in tako zaključite svojo registracijo.
12. Pri naslednjem vstopu v **Explorers Online Practice** sistem boste vstopili kot registriran uporabnik.

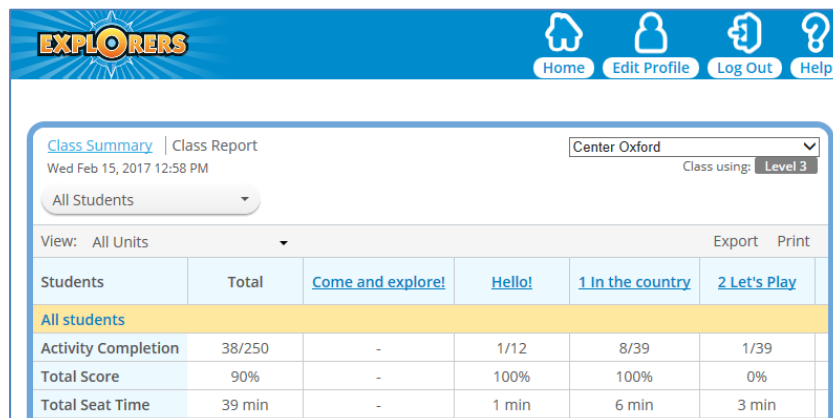
13. Za dodajanje stopenj serije **Explorers** (npr. *Young Explorers 2*), izberite možnost »Add New Level«.
14. Za dodajanje razredov (npr. 4. b) izberite možnost »Manage Classes«, nato pa »Add a New Class«.



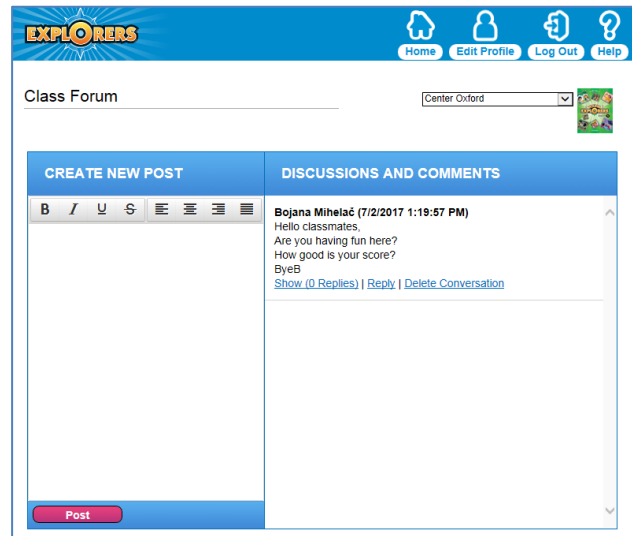
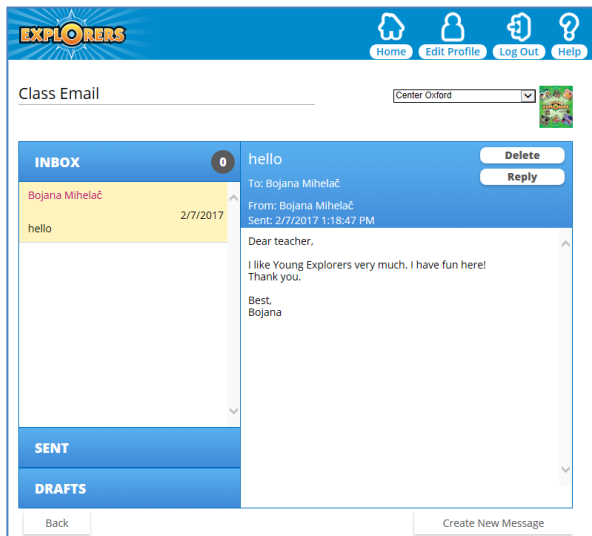
15. Pod »Manage Classes« najdete pregled nad vsemi razredi, v katerih uporabljate **Explorers Online Practice**.



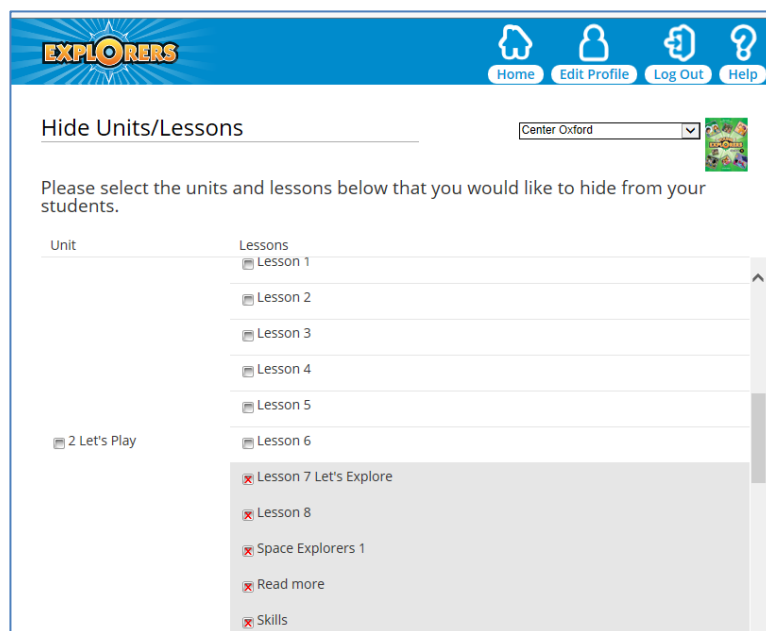
16. Pod »View Reports« najdete **e-redovalnico** z natančnimi podatki o delu vseh vaših učencev, ki so aktivirali **Explorers Online Practice**. Za natančnejše informacije izberite [modre podčrtane zapise](#). Ti vam v nekaj klikih pokažejo dosežen rezultat za vsakega učenca posebej in celo njegove odgovore.



17. Pod »Email« najdete možnost elektronske pošte znotraj sistema *Explorers Online Practice*.  
 18. Pod »Forum« je na voljo možnost foruma znotraj sistema *Explorers Online Practice*.



19. Učencem lahko - sproti kot delate v razredu – **odprite dostop do novih aktivnosti v *Explorers Online Practice*. Tako ni potrebno vsakič posebej povedati, kaj je za domačo nalogo, učencem enostavno odprete dostop do novih aktivnosti. To naredite tako:**
- izberete »*Manage Classes*«,
  - izberete »*Hide Units/Lessons*«,
  - nato »*Change*«
  - in pokrižate naloge, ki jih učenci naj še NE vidijo.
  - Ko želite, da naloge vidijo in rešijo, samo *odstranite križec pri učni uri/lekciji*.



**Za tehnična vprašanja in pomoč pri morebitnih tehničnih težavah,  
 pišite na elektronski naslov: [eltsupport@oup.com](mailto:eltsupport@oup.com)**